

Checkliste

Gesprächsbedingungen & Raum vorbereiten

1. Achten Sie darauf, dass alle **Fenster** geschlossen sind, da etwaige Hintergrundgeräusche und Umgebungslärm Ihre Aufnahme unbrauchbar machen können!
2. Schalten Sie Ihr **Handy** immer auf lautlos, um unnötige Störungen im Gesprächsfluss zu vermeiden.
3. Achten Sie darauf, dass sämtliche **Türen** geschlossen sind, um Geräuschkulissen zu vermeiden (s. Fenster) und die Privatsphäre entsprechend zu wahren!
4. Überprüfen Sie den **Ladezustand** des **Aufnahmegeräts** und falls es nicht vollständig geladen ist, legen Sie zur Sicherheit neue Batterien ein bzw. schließen das Ladekabel an, um einen potenziellen Ausfall zu vermeiden! Das Aufnahmegerät sollte möglichst mittig platziert sein und nicht direkt neben Snacks oder Getränken, um Hintergrundgeräusche zu vermeiden.
5. Bieten Sie **Getränke** an! Diese können bereits auf den Tisch gestellt werden, allerdings nicht in unmittelbare Nähe des Aufnahmegeräts.
6. Falls Sie Snacks anbieten, achten Sie darauf, dass diese möglichst „**geräuscharm**“ sind, da diese Art von Geräuschen Ihre Aufnahme erheblich beeinträchtigen kann. Chips sind daher nicht zu empfehlen.
7. Stellen Sie eine **offene Sitz- und Gesprächssituation** her, indem Sie die Stühle entsprechend möglichst diagonal platzieren! Gegenübersitzen sollte vermieden werden, da es eher an unangenehme Situationen (z.B. Verhör, Prüfungen) erinnert. Auch ein Nebeneinandersitzen ist nicht zu empfehlen, da Sie immer guten Blickkontakt zu Ihrem Interviewpartner haben sollten.
8. Legen Sie gleich zu Beginn des Interviews sämtliche **Dokumente** bereit:
 - Die **Einverständniserklärung** muss besprochen und unterschrieben werden! Eine Aufnahme ohne Zustimmung des/der Interviewpartner_in darf nicht verwendet werden.
 - Legen Sie sich **Papier** und **Stift** bereit, um etwaige Auffälligkeiten, Gedanken oder nonverbale Ausdrücke zu notieren! Denken Sie daran, dass nicht alle Eindrücke durch die Tonaufnahme erfasst werden bzw. ergeben sich oft interessante Gespräche, nachdem die Aufnahme beendet wurde – notieren Sie diese möglichst zeitnah im Anschluss!

- Der **Interviewleitfaden** sollte für die/den Interviewpartner_in nicht sichtbar sein, legen Sie sich diesen als Gedankenstütze zurecht! Idealerweise haben Sie Ihre Fragen aber bereits vor dem Interview verinnerlicht, da ein Ablesen der Fragen immer unnatürlich wirkt und grundsätzlich zu vermeiden ist.